

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от _____ г.

№ _____

Об организации и проведении августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района в 2024 году

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ на 2023 - 2024 учебный год, в целях организации работы по подготовке к проведению августовской конференции работников образования в 2024 году, **приказываю:**

1. Установить следующие **предварительные сроки** проведения августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района:

- 15.08.2024-23.08.2024 - заседание предметных методических объединений;
- 20, 21.08.2024 - заседание секции педагогов дополнительного образования;
- 20, 21.08.2024 - заседание секции социальных педагогов и психологов;
- 16.08.2024 - день руководителя (для заместителей директоров по воспитательной работе), день классного руководителя;
- 23.08.2024 - день руководителя (для заместителей директоров по УВР);
- 27.08.2024 - пленарное заседание по теме: «Современные тенденции развития муниципальной системы образования: от семейных ценностей до инженерно-технических открытий».

2. Методистам управления образования: Г.М. Гаделшиной, А.Н.Осиповой, Т.Ю.Ильясовой, Ю.В. Сидоровой, Е.Д. Онюшкиной, Т.Р.Халиковой, И.Н. Минвалеевой, Э.Ф. Ахмадиевой, Г.Н. Миргалиевой, Е.В.Братенькиной **в срок до 14 июня 2024 года** подготовить приказ, программу проведения заседания ММО по курируемым предметам и направлениям в рамках августовской конференции работников образования и разместить на сайте управления образования в разделе «Августовское совещание».

3. Руководителям МБОУ «СОШ №2», МБОУ «СОШ №6», МБОУ «СОШ №7», МБОУ «Лицей №12», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «Тимяшевская СОШ», МБОУ «Старо-Иштерьякская ООШ», МБОУ «Шугуровская СОШ», МБДОУ «Детский сад №2», МБДОУ «Детский сад №5», МБДОУ «Детский сад №10», МБДОУ «Детский сад №18», МБДОУ «Детский сад №20», МБДОУ «Детский сад №23», МБДОУ «Детский сад №24», МБДОУ «Детский сад №27», МБДОУ «Детский сад №30», МБДОУ «Детский сад №31», МБУДО «ДДТ», МБУ ДОД «ЦВР» подготовить выставку в рамках реализации проектной деятельности по теме «Развитие инженерно-технического творчества как средство профессиональной ориентации детей».

4. Руководителям МБОУ «СОШ №4», МБОУ «СОШ №8», МБОУ «Гимназия №11», МБОУ «Урмышлинская ООШ», МБДОУ «Детский сад №4», МБДОУ «Детский сад №22», МБДОУ «Шугуровский детский сад - Тургай», МБДОУ «Новосережкинский детский сад» подготовить выставку по теме «Взаимодействие семьи и школы в вопросах сохранения национальных ценностей».

5. Руководителю МБУ ДОД «ЦВР» подготовить выставку в рамках дополнительного образования детей «Родной край».

6. Назначить ответственных за организацию выставок:

Г.Н.Миргалиеву, Е.В.Братенькину, методистов управления образования («Развитие инженерно-технического творчества как средство профессиональной ориентации детей»);

Т.Р.Халикову, методиста управления образования («Взаимодействие семьи и школы в вопросах сохранения национальных ценностей»);

Е.Д.Онюшкину, методиста управления образования («Родной край»).

7. Г.Н.Миргалиевой (школы), Е.В.Братенькиной (ДОУ) методистам управления образования разработать и направить по образовательным учреждениям положение о проведении выставки «Развитие инженерно-технического творчества как средство профессиональной ориентации детей»;

Т.Р.Халиковой, методисту управления образования разработать и направить по образовательным учреждениям положение о проведении выставки («Взаимодействие семьи и школы в вопросах сохранения национальных ценностей»);

Е.Д.Онюшкиной, методисту управления образования разработать и направить по образовательным учреждениям положение о проведении выставки «Родной край».

Срок до 17.06.2024г.

8. Подготовиться содокладчиками на пленарное заседание:

О.Г.Тышко, директору МБОУ «СОШ №7»;

Л.З.Халикову, учителю информатики МБОУ «СОШ №10»;

А.В.Хуснутдиновой, методисту МБУДО «ДДТ» по теме «Интеграция основного и дополнительного образования как необходимое условие развития инженерно-технических навыков учащихся»;

Л.Ф.Эскиной, старшему воспитателю МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» по теме «Реализация проекта «Семьеведение» в детском саду»;

Н.Г.Тимаковой, директору ГАПОУ «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж» (по согласованию);

Р.Р.Миняеву, директору ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж» (по согласованию).

9. Назначить ответственными за подготовку и проведение секционных заседаний в рамках августовской конференции:

Э.Ф.Ахмадиеву, старшего методиста управления образования – заседание заместителей директоров по учебной работе;

Е.Д.Онюшкину, методиста управления образования – заседание заместителей директоров по воспитательной работе, учителей истории, обществознания, социальных педагогов и психологов, классных руководителей, педагогов дополнительного образования;

Г.Г.Галимову, главного специалиста управления образования, Е.В. Братенькину, методиста управления образования – заседание старших воспитателей ДОУ;

Г.Н.Миргалиеву, методиста управления образования - заседание учителей ОБЖ, технологии, музыки, физической культуры;

И.Н. Минвалееву методиста управления образования - заседание учителей ИЗО;

Т.Р.Халикову, методиста управления образования - заседание учителей родного языка и литературы;

Т.Ю.Ильясову, методиста управления образования – заседание учителей математики, информатики, физики;

Г.М.Гаделшину, методиста управления образования – заседание учителей начальных классов;

Ю.В.Сидорову, методиста управления образования – заседание учителей химии, биологии, географии, школьных библиотекарей;

А.Н.Осипову, методиста управления образования – заседание учителей русского языка и литературы, иностранных языков.

10. Руководителям образовательных учреждений Лениногорского муниципального района обеспечить участие педагогических работников в работе предметных методических объединений согласно пункту 1 данного приказа.

11. Директору МБУДО «ДДТ» Семеновой Т.М. подготовить приветствие участников конференции на пленарном заседании августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района.

12. Утвердить смету расходов на проведение пленарного заседания августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Лист согласования к документу № 835 от 10.06.2024
Инициатор согласования: Ахмадиева Э.Ф. Методист
Согласование инициировано: 10.06.2024 14:09

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санатуллин В.С.		 Подписано 10.06.2024 - 14:40	-